

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет інженерно-педагогічної освіти

Кафедра професійної освіти та технологій за профілями

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Освітньо-професійної програми

Професійна освіта (Комп'ютерні технології)

Бакалаврського рівня вищої освіти

за спеціальністю 015 Професійна освіта

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

Освітня кваліфікація: бакалавр з професійної освіти (цифрові технології)

Розробники:

Олексій МЕЛЬНИК – кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Олег МАЛИШЕВСЬКИЙ – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Вадим ЧИЧУК – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Олександр САЖІЄНКО – доктор філософії, доцент, доцент кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Андрій ГЕДЗИК – доктор філософії, старший викладач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Оксана КОРОБАНЬ – старший викладач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Катерина КРАВЧЕНКО – викладач кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Віталій ДЕНИСЮК – завідувач відділення комп'ютерних систем Уманського фахового коледжу технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри професійної освіти та технологій за профілями

Протокол №11 від 19 квітня 2024 р.

Завідувач кафедри  Олексій МЕЛЬНИК

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії факультету інженерно-педагогічної освіти

Протокол № 1 від 4 серпня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії факультету інженерно-педагогічної освіти  Леся КРАВЧЕНКО

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол № 6 від 19 вересня 2024 р.

Голова навчально-методичної ради університету  Валентина РОЗГОН

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце практик в професійній підготовці здобувача вищої освіти

У системі професійної підготовки майбутніх інженерів-педагогів в закладах вищої освіти важлива роль належить практиці. Вона є зв'язною ланкою між теоретичним навчанням і їх самостійною працею.

Організація практичної підготовки студентів в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини на факультеті інженерно-педагогічної освіти враховує специфіку галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 015 «Професійна освіта» і має наскрізний характер.

Наскрізна програма практики студентів за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології» (освітній рівень бакалавр) є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практик. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і послідовність проходження студентами практик за роками навчання в університеті.

Наскрізна програма практики студентів за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології» розроблена згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців.

Наскрізна програма практики студентів – це основний навчально-методичний документ, що відповідає освітньо-кваліфікаційній характеристиці спеціальності, формам навчання та регламентує:

- мету, зміст і послідовність проведення практики студентів в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини на факультеті інженерно-педагогічної освіти на визначених базах практики;

- містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, уміння і навички), які студенти повинні отримувати під час проходження практики;

- підведення підсумків практики студентів.

Метою розробки Наскрісної програми практики студентів, є запланована і структурована програма практичної підготовки студента у відповідних установах, організаціях та на підприємствах різних форм власності.

Зміст наскрісної програми практики студентів включає програми всіх етапів практичного навчання (навчальні та виробничі практики).

Практика студентів спеціалізації 015.39 «Цифрові технології» є цілісною системою, що складається з певних структурних компонентів. Види практики зі спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

1.2. Мета практичної підготовки

Метою практичної підготовки за спеціальністю 015 «Професійна освіта» за спеціалізацією 015.39 «Цифрові технології» є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати

свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

1.3. Завдання практичної підготовки

Завданнями практичної підготовки є:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів з фахових дисциплін;
- формування і розвиток у майбутніх фахівців вмінь і навичок, професійно значимих якостей особистості;
- вивчення сучасного стану практичної роботи в закладах професійної(професійно-технічної) освіти, на виробництвах, організаціях та інших закладах, надання їм посильної допомоги в практичній діяльності;
- вивчення передового досвіду інженерів різних галузей;
- формування у студентів педагогічних умінь та навичок, які сприяють розвитку професійних якостей особистості викладача;
- формування у студентів навичок організації виховної роботи зі студентами, спираючись на теоретичні знання зі спеціальних дисциплін;
- ознайомлення з сучасним станом та передовим досвідом освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.
- виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності.

1.4 Компетентності здобувача вищої освіти

У процесі практики студенти набувають та підкріплюють наступні результати навчання:

- Володіння культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.
- Відшукування, обробка, аналіз та оцінювання інформації, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.
- Знання основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у галузі комп'ютерних наук та інформаційних технологій на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання.
- Уміння проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.
- Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.
- Володіння навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.
- Діагностування, прогнозування, забезпечування ефективності та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

- Знання основ і розуміння принципів функціонування технологічного обладнання та устаткування у галузі комп'ютерних наук та інформаційних технологій.

- Уміння обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі комп'ютерних наук та інформаційних технологій.

- Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

- Застосовування міжнародних та національних стандартів і практики в професійній діяльності.

- Застосовування програмного забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

- Володіння основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях у галузі комп'ютерних наук та інформаційних технологій.

- Забезпечення рівних можливостей і дотримання принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

1.5 Дистанційна форма проведення практик під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, - особлива організація проведення практик в умовах віддаленості здобувачів вищої освіти, на базі інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій для здобувачів вищої освіти, незалежно від форми здобуття освіти, відповідно до особливостей, встановлених робочою програмою практик.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти, керівники від баз практик та методисти), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет.

II. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

При підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 015 «Професійна освіта» спеціалізації 015.39 «Цифрові технології» складовими практичної підготовки студентів до діяльності є такі види практики: навчальні, виробничі.

Назва практики	Семестр	Тривалість	ECTS
Навчальна (Технологічна)	IV	4	6
Навчальна (Педагогічна)	V	4	6
Виробнича (Технологічна)	VII	6	9
Виробнича (Педагогічна)	VIII	6	9

III. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика проводиться на базах практик, які відповідають вимогам практик.

Базами практик можуть бути відділи, структурні підрозділи, лабораторії університету; сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей міського господарства, науки, освіти, торгівлі, сільського господарства, державного управління, а також бази за межами України, що мають необхідну навчально-матеріальну і методичну базу та кваліфіковані кадри.

3.2. За наявності в університеті державного замовлення на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували замовлення на спеціалістів.

3.3. При підготовці висококваліфікованих фахівців за цільовими договорами бази практики передбачаються у цих договорах.

3.4. У випадку, коли підготовка спеціалістів здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи.

3.5. Для іноземних здобувачів вищої освіти бази практик визначаються у відповідному контракті щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

3.6. З базами практики університет завчасно укладає договори на її проведення за відповідною формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами та визначається на період конкретного виду практики або до п'яти років.

3.7. Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням кафедри професійної освіти та технологій за профілями, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за 2 тижні до початку проходження практики.

Клопотання зберігаються до завершення навчального року у керівника практик по факультету.

3.8. До початку керівник практик по факультету готує направлення на практику на ім'я адміністрації бази практики, за підписом відповідального за стажування студентів та керівника практик від університету.

3.9. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності/освітній програмі, за якою здійснюється підготовка фахівців у ЗВО;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;

- можливість наступного працевлаштування випускників ЗВО (на загальних підставах при наявності вакансій);
- наявність житлового фонду (за необхідністю).

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Перед початком практики викладач, відповідальний за проведення практики (заступник декана з практик), проводить установчу конференцію для студентів-практикантів та групових керівників практики з метою роз'яснення цілей, змісту та порядку організації та проходження педагогічної практики.

Здобувачі вищої освіти у період організації і проходження практики **зобов'язані**:

- за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;
- до початку практики одержати від групового керівника-методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, групового керівника, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики.

Здобувачі вищої освіти **мають право**:

- звертатися до керівників практики університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження здобувачами вищої освіти практики;
- користуватися матеріальною базою, бібліотекою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну, інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики;
- на свободу педагогічної творчості;
- вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в школі та організації практики;
- брати участь у роботі бази практики (конференцій, педагогічної ради, зборів профспілкової організації тощо).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Після закінчення терміну практики здобувані вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена робочою програмою практики, подається здобувачами вищої освіти на кафедру для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики.

5.2. Вимоги до звіту. Загальна форма звітності здобувана вищої освіти за практику - це письмовий звіт, підписаний здобувачем вищої освіти, груповим керівником та методистами.

Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика (виробничі практики), відгук про роботу здобувачів вищої освіти (навчальні практики), подається на перевірку груповому керівнику практики від університету. Характеристика або відгук про роботу здобувана вищої освіти завіряється керівником установи бази практики. Відгук від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання) або відгук на групу здобувачів вищої освіти.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше. Вимоги та обсяг звіту вказується в робочій програмі практики відповідно до специфіки спеціальності / освітньої програми.

5.3. Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, яка призначається розпорядженням декана / директора, до складу якої входять керівники практики від закладу вищої освіти і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр.

5.4. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику (відгук), звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

5.5. Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації всіма методистами за наявності їх підписів на титульній сторінці робочої документації.

За проходження навчальних практик виставляється форма контролю залік (з диференційованою оцінкою), за проходження виробничих практик форма контролю - екзамен. Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти.

5.6. Здобувані вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів.

5.7. Здобувачі вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету.

5.8. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів/інституту.

5.9. Термін зберігання робочої документації з практики визначається наскрізною програмою практики, а звіт здобувана вищої освіти зберігається на випусковій кафедрі 3 роки.

5.10. Результати практики оцінюються за 100 — бальною шкалою.

VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ

НАВЧАЛЬНА (ТЕХНОЛОГІЧНА) - 4 тижні

Метою навчальної (технологічної) практики є:

— Розвинути вміння використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення різних фахових досліджень;

— Розвинути вміння описати широке проблем в галузі комп'ютерних технологій. Ця здатність повинна ґрунтуватися на глибокому знанні та розумінні комп'ютерної техніки;

— Розвинути вміння шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання в галузі інформаційних технологій.

Завданнями практики є:

— вміння користуватись контрольно-вимірвальними та електронними приладами і інструментами для виявлення і усунення неполадок у засобах автоматизації інтелектуальних систем;

— виконувати перевірку стану ПК за допомогою контрольно-вимірвальної апаратури і тестових програм., використовуючи робочу документацію;

— виявляти причини нештатного функціонування і відмов ПК.

Зміст діяльності студентів-практикантів

Загальне ознайомлення з підприємством, його структурою, призначенням і місцем кожного відділу, цеху у виробничому процесі, їх взаємозв'язок. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, інструктаж з охорони праці.

Студент повинен вивчити апаратні засоби та на належному рівні оволодіти системним програмним забезпеченням, що використовується у підрозділі.

Студент повинен вивчити та на належному рівні оволодіти роботою з прикладним програмним забезпеченням, що використовується у підрозділі.

Студент повинен детально вивчити інформаційне і програмне забезпечення конкретної задачі для наступного використання одержаних знань при виконанні індивідуального завдання.

У звіті з практики студент повинен описати все інформаційне і програмне забезпечення конкретної задачі, яке буде використовуватися при виконанні індивідуального завдання.

Студент повинен розробити програму (програми) для удосконалення або модифікації конкретної задачі відповідно до індивідуального завдання. У звіті з практики студент повинен записати текст розробленої програми (розроблених програм), описати її роботу, призначення, особливості використання та обґрунтувати доцільність використання розробленої програми.

Студент повинен систематизувати матеріали отримані та розроблені під час проходження виробничої (технологічної) практики, оформити звіт та здати залік з практики.

НАВЧАЛЬНА (ПЕДАГОГІЧНА) – 4 тижні

Мета практики:

1) навчити студентів творчо використовувати в педагогічній діяльності викладача з дисциплін комп'ютерних технологій та куратора групи теоретичні знання і практичні вміння, набуті в процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін, окремих методик і спеціальних дисциплін та застосовувати їх на практиці;

2) формування в студентів вмінь організувати навчально-виховний процес у закладах професійної освіти;

3) виховувати у студентів інтерес до педагогічної діяльності, сформувати навички самоосвітньої творчої діяльності та застосування отриманих знань у практичній педагогічній діяльності.

Завдання практики:

- застосування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;

- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з різних предметів, використання їх при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;

- формування у студентів педагогічних умінь та навичок, які сприяють розвитку професійних якостей особистості викладача;

- виконання функцій куратора групи в студентських колективах, проведення індивідуальної роботи зі студентами;

- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в коледжах.

Зміст діяльності студентів-практикантів

I. Навчальна діяльність

1. Ознайомитися із роботою кабінетів з фахових предметів.

2. Вивчити зміст календарного та тематичного планів викладачів фахових предметів, плану виховної роботи куратора, за яким закріплений студент-практикант.

3. Описати досвід роботи вчителя фахових предметів, за яким закріплений студент (досвід класного керівника).

4. Ознайомитися з системою роботи навчально-виховного закладу:

- ознайомитися із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу;

- ознайомитися із системою виховної роботи куратора; вивчення плану його роботи;

- ознайомитися з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів та відвідувати їх уроки;

- ознайомитися із змістом, формами, методами роботи громадських організацій та органів самоврядування.

- відвідувати уроки та заходи, які проводяться в коледжі, ліцеї тощо.

5. Провести аналіз відвіданих уроків з фахової дисципліни.

6. Підготувати аналізи відвіданих занять вчителів фахових дисциплін.

II. Виховна діяльність

1. Розробити і провести один позакласний захід;

2. Розробити і провести виховну годину;

3. Вести виховну роботу в закріпленому класі:

4. Організовувати та здійснювати морального-духовне, фізично-оздоровче виховання.

ВИРОБНИЧА (ТЕХНОЛОГІЧНА) – 6 тижнів

Мета практики:

— використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення різних фахових досліджень;

— визначити широке проблем в галузі комп'ютерних технологій. Ця здатність повинна ґрунтуватися на глибокому знанні та розумінні комп'ютерної техніки;

— засвоїти нові області, використовуючи здобуті знання в галузі інформаційних технологій.

Завдання практики:

— налагоджувати програмне забезпечення і випробовувати ПК та засоби автоматизації і управління у комплексі з програмним забезпеченням;

— проводити післяремонтні випробовування ПК;

— налагоджувати комп'ютерну мережу і здійснювати контроль за її роботою;

— виконувати тестування та випробовування мікропроцесорних пристроїв;

— працювати з засобами реалізації програмних продуктів;

— засвоїти основні знання з інженерії безпілотних літальних апаратів та підготування до зборки та ремонту дронів;

— скласти нове програмне забезпечення до інтелектуальних інтегрованих систем.

Зміст діяльності студентів-практикантів

Проектування автоматизованих систем у конкретній предметній галузі. Розробка алгоритмів програм для розв'язання завдань побудови математичних моделей динамічних процесів та їх прогнозування.

Розробка алгоритмів і програм для побудови автоматизованих систем управління. Розробка алгоритмів і програм для системного аналізу і прийняття оптимальних рішень в ієрархічних системах управління.

Розробка моделей прийняття рішень. Дослідження ефективності баз знань і баз даних, зокрема: оптимізація прикладних програм ведення баз даних в умовах функціонування на платформі клієнт/сервер.

Проектування топології, логічної та фізичної структур локальних комп'ютерних мереж, зокрема: вибір топології комп'ютерної мережі з урахуванням її розмірів, типу, розподілу навантаження, каналів зв'язку між сегментами; визначення типу протоколу передавання даних мережі з урахуванням сумісності протоколів, сегментації мережі, маршрутизації; розробка логічної та фізичної структур локальної комп'ютерної мережі з використанням ретрансляторів, мостів, маршрутизаторів.

Проектування Інтернет-вузла організації, зокрема: розробка структури Інтернет-вузла за допомогою сучасних технічних і програмних засобів з використанням Інтернет-технологій та технологій розподілу застосувань; інтеграція зовнішніх даних, програмних продуктів до Інтернетвузла в умовах розробки web-застосувань; розробка інтерактивних web-сторінок для локальних комп'ютерних мереж і мережі Інтернет у процесі підготовки довідково-рекламної інформації за допомогою програмних і технічних засобів з використанням текстових, графічних і HTML-редакторів, технологій розподілу застосувань.

Розробка баз даних, зокрема: вибір СУБД на основі оціночних варіантів баз даних, вимог користувачів, аналізу технічних, економічних, функціональних, сервісних характеристик СУБД; розробка логічної структури бази даних за допомогою методу нормалізації відношень і методів реляційної алгебри; розробка таблиць баз даних і зв'язків між ними.

Супроводження системного програмного забезпечення: визначення необхідних компонентів і параметрів операційних систем з використанням конфігураційних файлів, системних реєстраційних баз даних, резервних копій системи тощо; забезпечення надійного функціонування системного програмного забезпечення через системи захисту технічних і програмних засобів від несанкціонованого доступу; розробка програмних компонентів, що розширюють функції операційних систем.

Опанування мінімально необхідних для знань про види БПЛА, їхню будову, особливості застосування та ремонту; вдосконалення або ремонт БПЛА.

Експлуатація і супроводження комп'ютерних мереж, зокрема: забезпечення безперервної роботи комп'ютерної мережі за допомогою централізації управління і контролю; підімкнення локальних мереж до глобальних телекомунікаційних каналів з використанням маршрутизаторів,

модемів, відповідного програмного забезпечення; продаж програмної продукції та інформаційних послуг з використанням комп'ютерної технології електронного маркетингу.

ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) – 6 тижнів

Мета практики: полягає у набутті магістрами практичного досвіду формування педагогічних компетенцій, готовності до використання сучасних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій і нових інформаційних засобів навчання; у набутті досвіду застосування теоретичних знань у практичній діяльності й прийняття самостійних рішень при реалізації різних видів діяльності в умовах, наближених до реальної професійної діяльності; у вихованні потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Завдання практики:

- комплексне вивчення системи навчально-виховної роботи вищого навчального закладу I-II рівня акредитації;
- поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах різних рівнів акредитації;
- формування вмінь самостійного і творчого застосування на практиці теоретичних знань з педагогіки, психології та методики викладання спецдисциплін у галузі комп'ютерних технологій;
- ознайомлення з передовим педагогічним досвідом викладання спеціальних дисциплін у галузі комп'ютерних технологій;
- використання в роботі сучасних педагогічних технологій, створення і перевірка особистих методичних підходів;
- оволодіння методами наукового дослідження навчально-виховного процесу.
- набуття досвіду організації та здійснення навчально-виховної роботи у вищому навчальному закладі;
- опанування методикою проведення занять різного типу;
- набуття досвіду організації та проведення виховної та позакласної роботи зі студентами;
- оволодіння методами та прийомами виховної роботи куратора академічної групи;
- формування у студентів-практикантів психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі професійної школи;
- формування адекватної професійної самооцінки;
- формування творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією.

Зміст діяльності студентів-практикантів

Навчальна діяльність

1. Ознайомитися із роботою кабінетів з фахових предметів.
2. Вивчити зміст календарного та тематичного планів викладачів фахових предметів, плану виховної роботи куратора, за яким закріплений студент-практикант.
3. Описати досвід роботи вчителя фахових предметів, за яким закріплений студент (досвід класного керівника).
4. Ознайомитися з системою роботи навчально-виховного закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):
 - ознайомитися із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу;
 - ознайомитися із системою виховної роботи куратора; вивчення плану його роботи;
 - ознайомитися з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів та відвідувати їх уроки;
 - ознайомитися з кабінетами та їх обладнанням.
 - ознайомитися із змістом, формами, методами роботи громадських організацій та органів самоврядування.
 - відвідувати уроки та заходи, які проводяться в коледжі, ліцеї тощо.
5. Провести аналіз відвіданих уроків з фахової дисципліни.
6. Підготувати аналізи відвіданих уроків вчителів фахових дисциплін.

Виховна діяльність

1. Розробити і провести один позакласний захід;
2. Розробити і провести дві виховні години;
3. Вести виховну роботу в закріпленому класі:
 - виконувати функції та обов'язки помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи;
 - скласти індивідуальний план виховної роботи класу у відповідності з планом роботи класного керівника;
 - організувати особисте спілкування з учнями.
4. Організувати та здійснювати морального-духовне, фізично-оздоровче виховання.
5. Розробити план проведення батьківських зборів.

Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:
 - вивчити навчальний процес на основі відвідування занять викладачів з метою вивчення вимог до студентів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання на заняттях, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках зі свого предмета;
 - відвідувати всі уроки і позаурочні заходи з дисципліни.
2. Провести заняття з профільних дисциплін та виховні години.
3. Оформити звіти та необхідну документацію.

4. Бути присутнім на підсумковій конференції, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

Дослідницька діяльність

1. Вивчити студентський колектив, в якому буде працювати студент-практикант:

- вивчити вікові та індивідуальні особливості студентів, їхні нахили та інтереси, риси характеру, взаємовідносини у класі в ході навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід зі студентами, спостереження; (з представленням методик дослідження студентського колективу).

- провести педагогічне дослідження та зібрати матеріали для написання наукової роботи.

6.4 Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

Звітними документами про проходження студентом виробничої (технологічної) практики є звіт про проходження практики.

Структура звіту

У ході практики студент повинен скласти письмовий звіт, підписати його у керівника практики від підприємства, поставити печатку і разом з оформленим відповідним чином характеристикою-відгуком від підприємства та здати груповому керівнику практики.

Звіт з практики складається з матеріалів виконання розділів програми, його оформлення закінчується на підприємстві до моменту закінчення практики.

Звіт оформлюється у текстовому редакторі MS Word: обсяг 20-25 сторінок формату А-4; шрифт Times New Roman; 14 кегль; інтервал 1,5; поля: справа - 1,5; зліва - 2,5; зверху і знизу - 2,0.

Звіт складається кожним студентом індивідуально.

За матеріалами звіту формується папка. Нижче наводиться структура звіту практики. Залежно від виду практики визначаються певні пункти із наведеної структури звіту, що визначаються робочими програмами.

Розглянуті структурні елементи розташовують у папці у такій послідовності:

1. Титульна сторінка.
2. Завдання на практику.
3. Зміст.
4. Вступ.
5. Результати виконання індивідуального завдання.
6. Складання схеми взаємовідвідування занять.
7. Розробка плану-конспекту навчальних занять.
8. Розробка виховного заняття.

9. Висновки та пропозиції щодо вдосконалення процесу обслуговування інформаційної системи та навчального процесу бази практики.

10. Список використаних джерел.

В спискові використаних джерел повинно бути вказано не тільки перелік ДСТУ, які були використані при виконанні завдань практики та оформлення бібліографічного опису, але й джерела, в яких розкриваються питання предметної галузі.

11. Додатки.

Додатки (ілюстрації, таблиці, карти, текст допоміжного характеру). Необхідність наявності додатків визначається студентом за узгодженням із керівниками практики. У якості додатку також наводиться щоденник практики.

Захист звіту

Звіт з практики захищається студентом у присутності комісії.

Для захисту практики деканатом або завідувачем кафедри призначається комісія, до складу якої входять керівники практики від вищого навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри.

Розклад засідання комісії із захисту практики встановлюється заступником декана з практики і узгоджується з завідуючими кафедрами, керівниками практиками.

Розклад захистів вивішується на інформаційному стенді, доводиться до старост груп. Відповідальність за власну поінформованість про строки захисту вони несуть самі студенти.

На захист студент повинен представити керівникові звіт з практики, оформлений відповідно до вищезазначених вимог, залікову книжку.

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звіту;
- якість доповіді;
- якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії;
- характеристика-відгук керівника від організації.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедри професійної освіти та технологій за профілями, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді факультету.

НОРМИ/КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Критеріями оцінювання практики виступають:

- рівень професійних умінь;
- прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо;
- якість виконання усіх завдань практики;
- рівень виявлення творчості;
- якість звітної документації

При оцінюванні знань та умінь студентів використовують «Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів»

Оцінка	Критерії оцінювання
<i>Відмінно</i>	ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.
<i>Дуже добре</i>	ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.
<i>Добре</i>	ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

<i>Посередньо</i>	ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувай вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.
<i>Задовільно</i>	ставиться здобувану вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики - «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.
<i>Незадовільно</i>	відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.
<i>Незадовільно</i>	практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

Шкала оцінювання (національна та ECTS):

За шкалою ECTS	За національною шкалою		Кількість балів
	прописом	цифрою	
A	Відмінно	5	90-100
B	Дуже добре	4	82-89
C	Добре	4	75-81
D	Посередньо	3	69-74
E	Задовільно	3	60-68
FX	Незадовільно	2	35-59
F	Незадовільно	2	1-34