

## Інструкція для студента по роботі з ІОС Moodle

1. Підключення – вхід в систему.....	1
2. Складові інтерфейсу.....	3
3. Робота з курсом .....	3
4. Робота з навчальними матеріалами – ресурси Moodle .....	5
5. Відправлення виконаних робіт для перевірки.....	6
6. Комунікація (взаємодія) в системі Moodle.....	10

**Moodle** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*, вимовляється «Мудл») – це модульне об’єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище, яке називають також системою управління навчанням, системою управління курсами, віртуальним навчальним середовищем або просто платформою для навчання, яка надає викладачам, учням та адміністраторам великий набір інструментів для комп’ютеризованого навчання, в тому числі дистанційного.

Тобто, ця платформа містить велику кількість різноманітних навчальних елементів (так званих «модулів»), які забезпечують діалог та співпрацю між викладачем та студентами. За допомогою платформи викладач може обирати будь-який з модулів, розміщувати його на сайті, редагувати, оновлювати, використовувати для інформування, навчання та оцінювання студентів.

Платформа дозволяє використовувати в межах навчальної дисципліни форуми, слідкувати за активністю студентів, містить зручний для користування електронний журнал оцінок.

### 1. Підключення – вхід в систему

Для доступу до системи Інформаційно-освітнього середовища Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на платформі Moodle Вам необхідно отримати логін (ім’я для входу) і пароль. Логін це ваша особиста корпоративна пошта (**корпоративну пошту надає куратор групи**), пароль це рік, місяць та число вашого народження (**формат: 20020315**).

Для роботи з системою зайдіть на сайт <https://moodle.dls.udpu.edu.ua/> – це стартова сторінка системи.

Ви можете обрати мову інтерфейсу (Російська / Українська / Англійська ) в правому верхньому кутку сторінки (див. рис.1).



## Інформаційно-освітнє середовище Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

### Новини сайту

Ви не можете створити дискусію, оскільки не є членом жодної групи.

Окремі групи: Усі учасники

Немає тем для обговорення

**Рис. 1 Вибір мови інтерфейсу**

Щоб увійти до систему, необхідно натиснути кнопку «Вхід» в правому верхньому кутку стартової сторінки (див. рис.2). При цьому відкриється сторінка входу в систему, де потрібно ввести логін і пароль у відповідних полях (див. рис.3).



## Інформаційно-освітнє середовище Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

### Новини сайту

Ви не можете створити дискусію, оскільки не є членом жодної групи.

Окремі групи: Усі учасники

Немає тем для обговорення

**Рис. 2 Вхід в систему – кнопка «Вхід»**

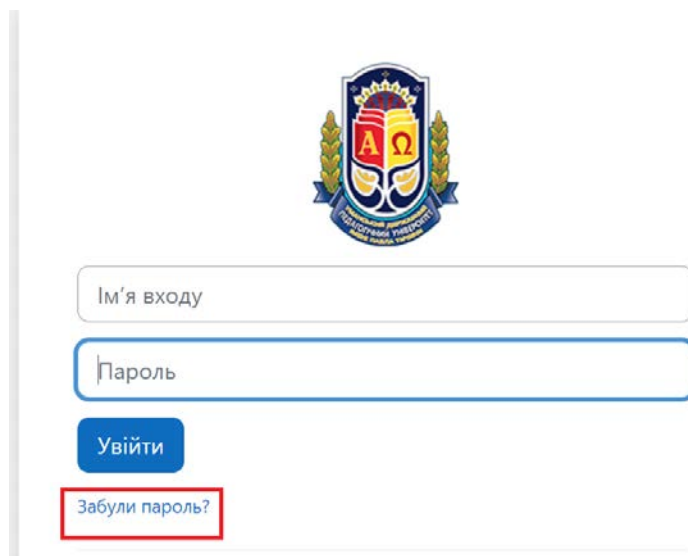


Увійти

Забули пароль?

**Рис. 3 Вхід в систему – сторінка входу**

Якщо Ви не можете увійти в систему, на стартовій сторінці з лівого боку присутні форми для відновлення доступу



Ім'я входу

Пароль

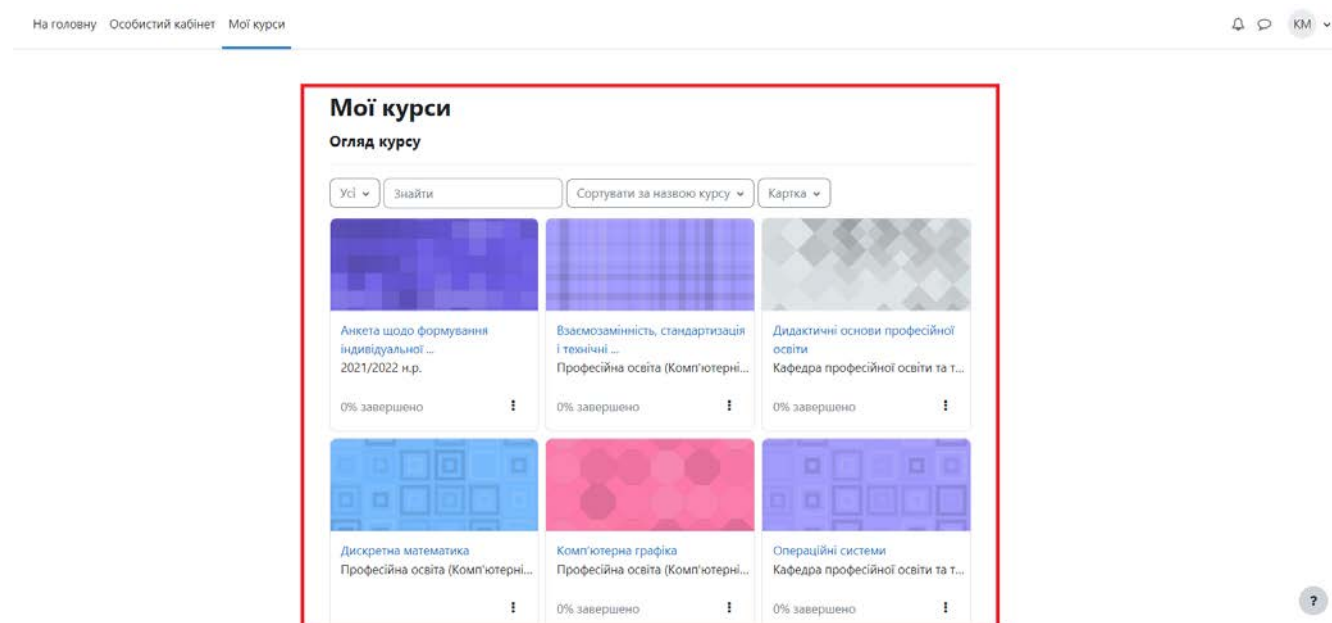
Увійти

Забули пароль?

Рис. 4 Відновлення доступу

## 2. Складові інтерфейсу

В середній колонці міститься навчальний матеріал, навігація по курсах та робочі інструменти (див. рис.5).



На головну Особистий кабінет Мої курси

Мої курси

Огляд курсу

Усі Знайти Сортувати за назвою курсу Картка

Анкета щодо формування індивідуальної ... 2021/2022 н.р. 0% завершено	Взаємозамінність, стандартизація і технічні ... Професійна освіта (Комп'ютерні... 0% завершено	Дидактичні основи професійної освіти Кафедра професійної освіти та т... 0% завершено
Дискретна математика Професійна освіта (Комп'ютерні... 0% завершено	Комп'ютерна графіка Професійна освіта (Комп'ютерні... 0% завершено	Операційні системи Кафедра професійної освіти та т... 0% завершено

Рис. 5 Складові інтерфейсу

## 3. Робота з курсом

Після входу в систему Moodle, Ви отримаєте доступ до курсів, на які Ви зареєстровані. Реєстрацію виконує викладач курсу. Вони перераховані в лівій та середній колонці головної сторінки Moodle в рядку під назвою *Мої курси*. Ви можете увійти на курс, натиснувши назву курсу (див. рис.6).



**Особистий кабінет**

**Останні оголошення**  
(Поки що не було опубліковано жодних оголошень.)

**Огляд курсу**

Усі Знайти Сортувати за назвою курсу Картка

Анкета щодо формування індивідуальної ... 2021/2022 н.р.

Взаємозамінність, стандартизація і технічні ...  
Професійна освіта (Комп'ютерні...

Дидактичні основи професійної освіти  
Кафедра професійної освіти та т...

**Мої курси**

- Філософія
- Теорія цифрових автоматів
- Організація та методика виховної роботи
- Правознавство
- Комп'ютерна графіка
- Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання
- Дискретна математика
- Дидактичні основи професійної освіти
- Операційні системи
- Анкета щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» спеціальностей

**Рис. 6 Вхід на курс з головної сторінки користувача**

Матеріали курсу (ресурси та інтерактивні види діяльності) на сторінці курсу поділені на один або більше розділів, які розташовані в центральній колонці. Ці розділи називаються темами (див. рис.7). Протягом курсу викладач може приховувати або виділяти теми відповідно до розкладу.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Операційні системи' (Operating Systems). The page is in the 'УДПУ (Кафедри) / Факультет інженерно-педагогічної освіти / Кафедра професійної освіти та технологій за профілями' section. The course title is 'Операційні системи'. There are tabs for 'Курс', 'Учасники', 'Журнал оцінок', and 'Компетенції'. The 'Загальне' (General) section is expanded, showing a 'Згорнути все' (Collapse all) button. Below this, there are three items: a 'Зворотній зв'язок: vadym.chyuchuk@udpu.edu.ua' with a 'Позначити як виконано' (Mark as completed) button; a 'Новини' (News) section with a red speech bubble icon; and a 'Робоча програма Операційні системи.doc' with a 'Позначити як виконано' button. Below that is a 'Силабус' (Syllabus) section with a 'Позначити як виконано' button. On the left, a sidebar menu is visible with 'Теоретична частина' (Theoretical part) expanded, showing a list of topics from 'Тема 1. Поняття операцій...' to 'Лабораторна робота № 1...'. The top navigation bar includes 'На головну', 'Особистий кабінет', and 'Мої курси'.

This is a close-up of the sidebar menu from the Moodle course page. The 'Теоретична частина' (Theoretical part) section is highlighted in blue. Below it, a list of topics is shown: 'Тема 1. Поняття операцій...', 'Питання до Теми 1', 'Тема 2. Історія ОС. Вітчиз...', 'Питання до Теми 2', 'Тема 3. Особливості ОС д...', 'Завдання до Теми 3', 'Тема 4. Архітектура ОС. К...', 'Завдання до Теми 4', 'Тема 5. Огляд функцій ОС...', 'Завдання до Теми 5', 'Тема 6. Огляд архітектури...', 'Тема 7. Огляд архітектури...', 'Тема 8. Огляд архітектури...', 'Тема 9. ОС для хмарних о...', 'Тема 10. Складові Windows.', and 'Лабораторна робота № 1...'. The items are separated by radio buttons.

This is a close-up of the course content area, showing the 'Теоретична частина' (Theoretical part) section. It contains a list of items, each with a document icon and a 'Позначити як виконано' (Mark as completed) button. The items are: 'Тема 1. Поняття операційної системи (ОС), цілі її роботи. Класифікація комп'ютерних систем'; 'Питання до Теми 1'; 'Тема 2. Історія ОС. Вітчизняні ОС. Діалекти UNIX. Режими пакетної обробки, мультипрограмування, розподілу часу.'; 'Питання до Теми 2'; 'Тема 3. Особливості ОС для різних класів комп'ютерних систем. ОС реального часу. ОС для хмарних обчислень.'; and 'Завдання до Теми 3'.

Рис. 7 Відображення матеріалів курсу

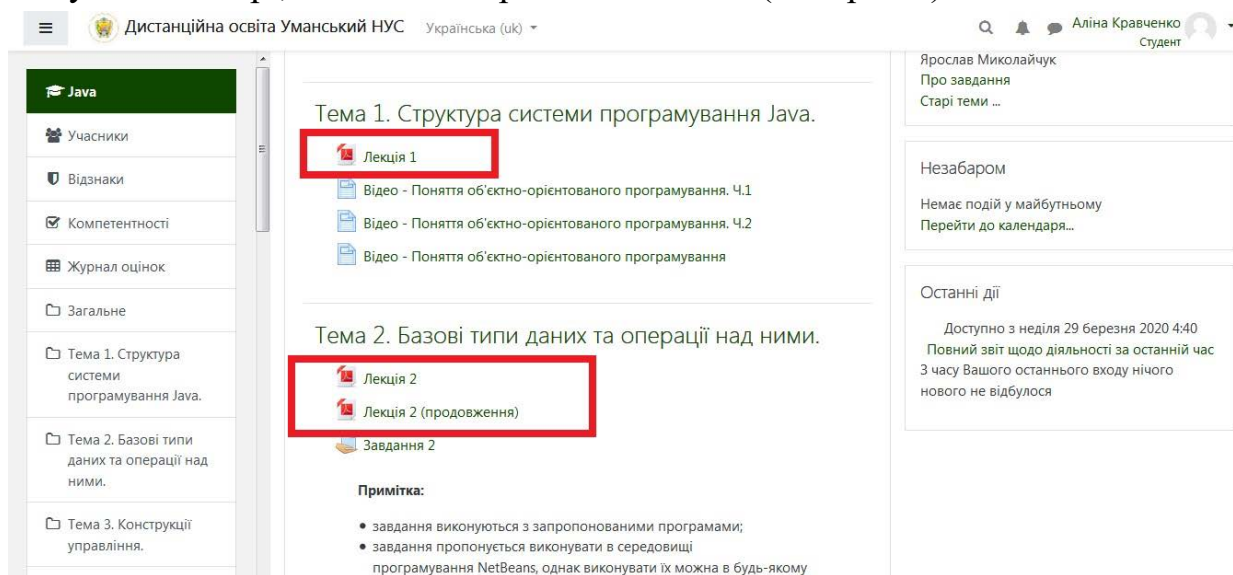
#### 4. Робота з навчальними матеріалами – ресурси Moodle

Більшість курсів містять певну кількість навчальних матеріалів, завантажених викладачем (або викладач дає посилання на них). Цей матеріал використовується як база для навчальної роботи.

Навчальні ресурси курсу можуть містити веб-сторінки, завантажені HTML сторінки, текстові сторінки, документи MS Office, PDF-файли, зображення. Архівні файли і папки також можуть бути частиною навчального матеріалу.

Одним з найбільш поширених форматів навчальних ресурсів курсу є формат pdf. Для відкриття файлів pdf потрібна безкоштовна програма Adobe Acrobat Reader (або її аналог), яку можна завантажити з сайту розробника, якщо її немає на Вашому комп'ютері (<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>).

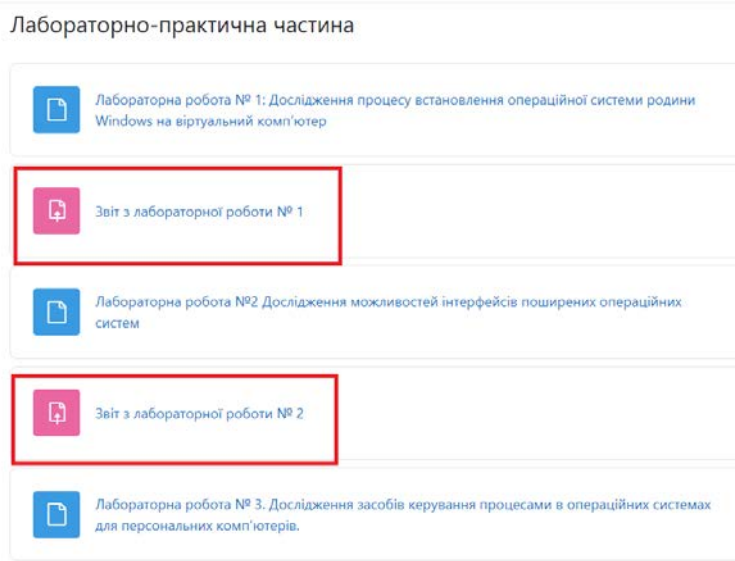
Для того щоб Ви могли працювати з матеріалами навчального курсу, їм можна відкривати у вікні браузера, або, при потребі, зберегти їх на комп'ютер. Для цього потрібно клацнути на посилання з назвою файлу, у новому вікні натиснути на кнопку "зберегти як". Відкривши файл з матеріалами курсу на своєму комп'ютері, Ви можете працювати з ним (див. рис.8).



**Рис. 8 Навчальні матеріали – PDF-файли**

## **5. Відправлення виконаних робіт для перевірки.**

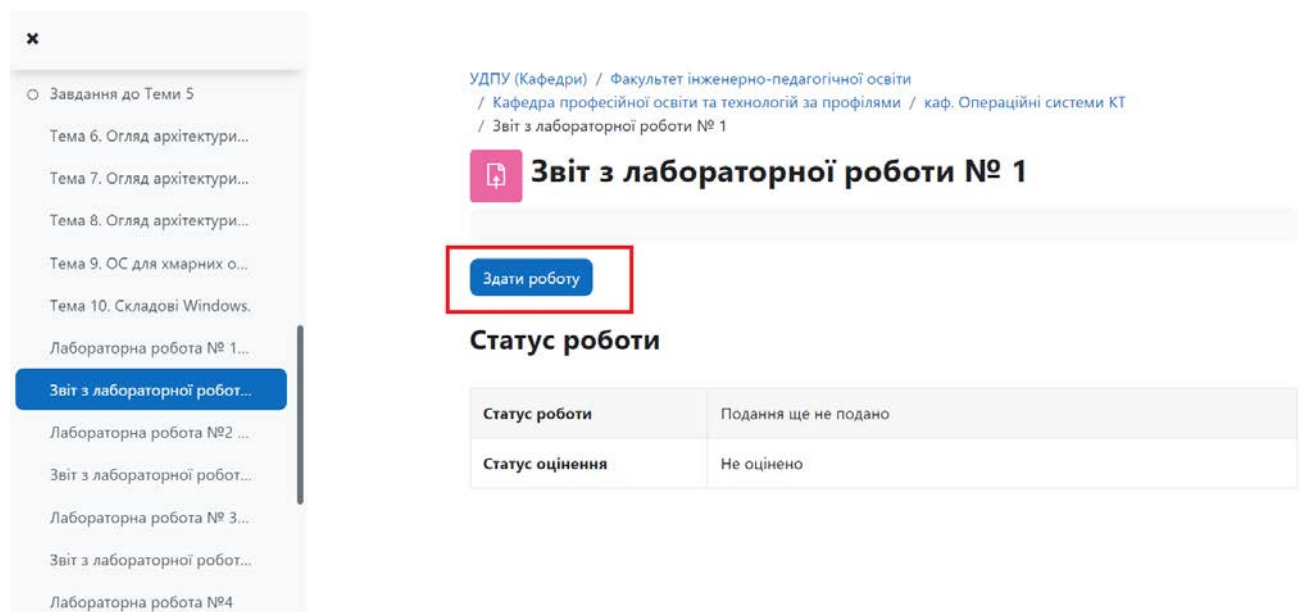
Інтерактивний елемент курсу Завдання дає можливість студентам відправити виконане контрольне завдання для перевірки викладачеві, а викладачеві – можливість переглянути виконану роботу і поставити за неї оцінку. Викладач може вказати термін здачі роботи, критерій оцінки. Виконана робота повинна бути відправлена викладачеві для перевірки у вигляді файлу. Для цього потрібно попередньо зберегти роботу на своєму комп'ютері, потім натиснути на саме посилання «Завдання» теми (див. рис.9).



**Рис. 9 Активний елемент - Завдання**

Після натиснення на посилання «Завдання» відкриється сторінка, яка містить Завдання та супровідні методичні матеріали для його виконання. Також

є кнопка «Здати роботу» для завантаження на сервер вашого файлу – відповіді, або ж здати завдання, використовуючи спеціальну форму для введення текстової відповіді (див. рис.10).



**Рис. 10** Сторінка з кнопкою завантаження файлу з виконаним завданням

Перед відправкою виконаної роботи, переконайтеся, що виконуються такі вимоги:

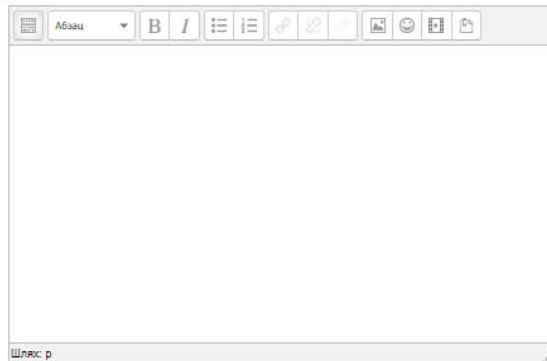
1. Приймаються до відправки файли в форматі MS Word, PDF або стиснутому форматі ZIP, RAR.
2. Можна відправити визначену викладачем кількість файлів.
3. Розмір файлу не повинен перевищувати визначений викладачем розмір (зазвичай 2Мб)
4. Якщо розмір Вашого файлу перевищує 2Мб, то заархівуйте його перед відправкою.

При натисканні на кнопку «Здати роботу» відкривається вікно, що містить кнопку для вибору Вашого файлу (див. рис.11).

## Звіт з лабораторної роботи № 1

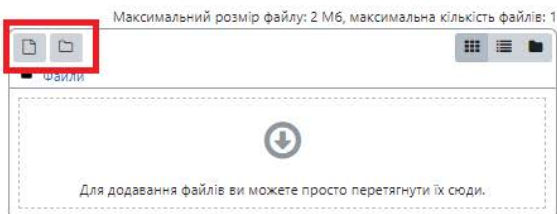
### Здати роботу

Текст онлайн



Завантаження файлу

Максимальний розмір файлу: 2 Мб, максимальна кількість файлів: 1

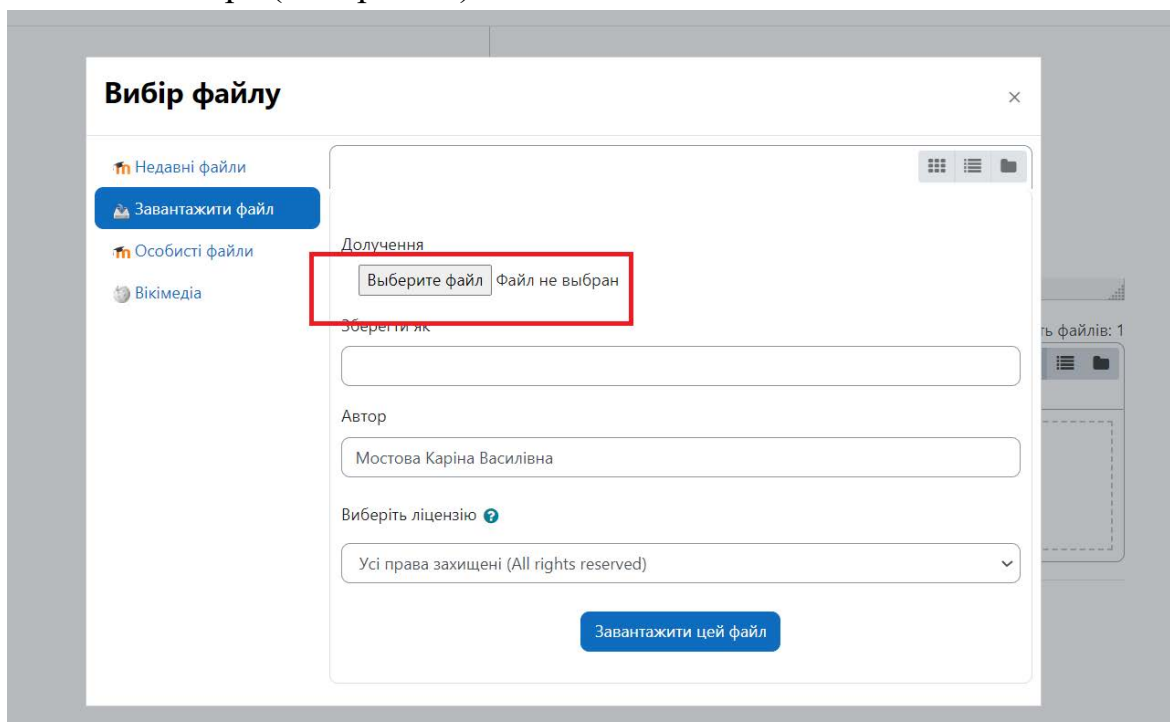


Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

Зберегти Скасувати

**Рис. 11** Сторінка з кнопкою вибору файлу з виконаним завданням

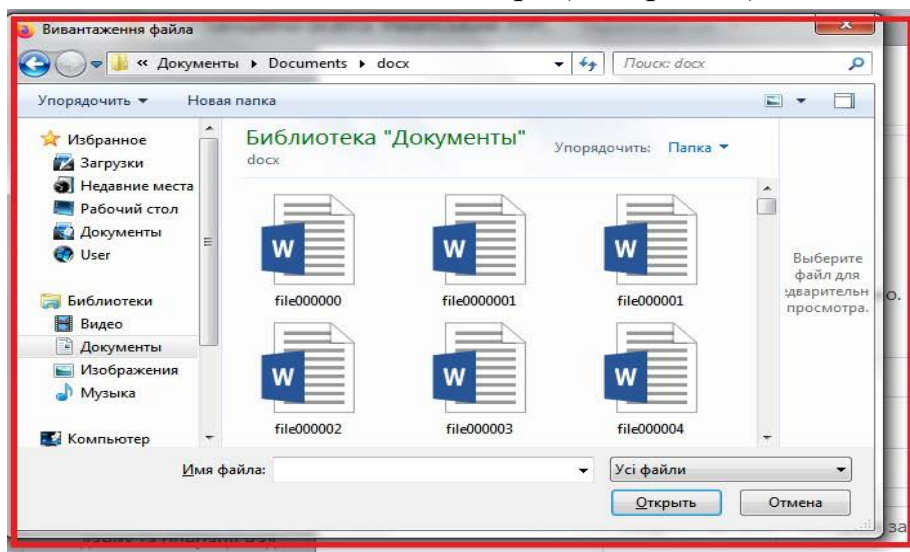
При натисканні на кнопку «Виберіть файл» відкривається вікно, в якому треба натиснути кнопку «Огляд» для вибору Вашого файлу з локального диска Вашого комп'ютера (див. рис.12).





## Рис. 12 Сторінка з кнопкою завантаження файлу з комп'ютера

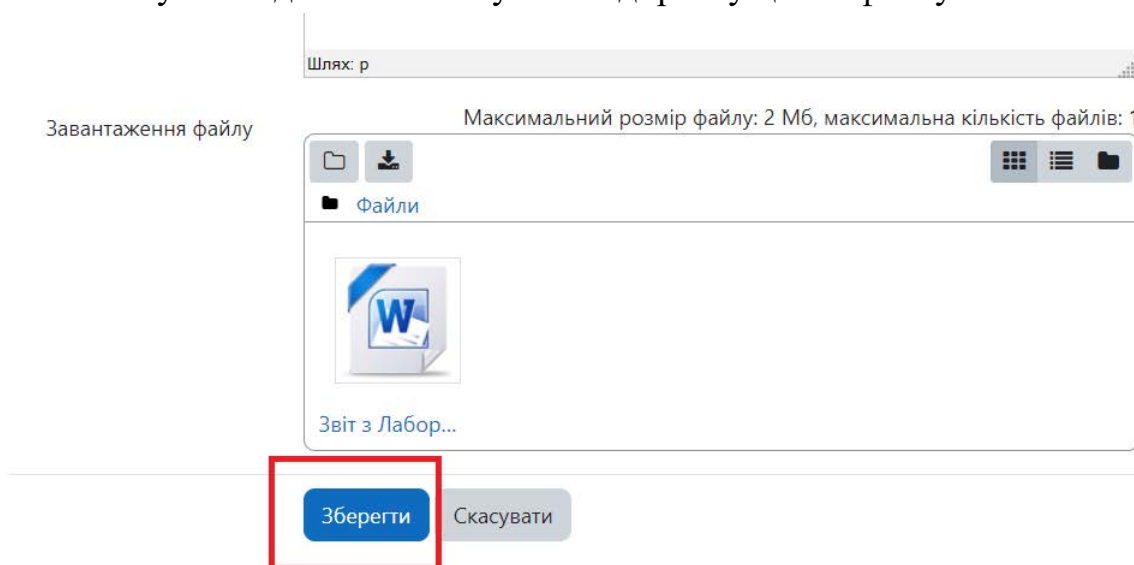
При натисканні на кнопку «Огляд» відкривається вікно для вибору Вашого файлу з локального диска Вашого комп'ютера (див. рис.13).



## Рис. 13 Вікно для вибору файлу з локального диска Вашого комп'ютера

Вибираєте зі списку Ваш файл і натискаєте на кнопку «Відкрити». Потім натискаєте на кнопку «Завантажити цей файл».

І останній етап пересилання файлу із завданням – треба натиснути на кнопку «Зберегти», після чого Ваш файл буде збережений на сервері (див. рис.14). Кнопка «Скасувати» дозволяє скасувати відправку цього файлу.



## Рис. 14 Вікно збереження файлу - відповіді

Якщо Ви помилково відправили не той файл, Ви можете відправити інший файл, використовуючи кнопку «Редагувати мою відповідь» (див. рис.15).

## Звіт з лабораторної роботи № 1

Відправити на оцінення ?

Редагувати відповідь

Видалити завдання

### Статус роботи


Статус роботи	Чорновик (не здано)
Статус оцінення	Не оцінено
Востаннє змінено	понеділок 4 вересня 2023 17:04 PM
Завантаження файлу	 Звіт з Лабораторної роботи №1.docx 4 вересня 2023, 17:04 PM
Коментарі до відповідей	<a href="#">▶ Коментарі (0)</a>

Рис. 15 Вікно редагування відповіді

## 6. Комунікація (взаємодія) в системі Moodle

Основними засобами, що дозволяють студентам спілкуватися зі своїми викладачами, а також між собою, є такі:

- **форум** (загальний для всіх учнів на головній сторінці програми, а також різні приватні форуми);

- **електронна пошта**: обмін вкладеними файлами з тьютором (всередині кожного курсу);

- **чат**, обмін особистими повідомленнями (розташований у правому верхньому кутку біля вашого імені (див. рис.16)).

Взаємодія з викладачем і студентами здійснюється за кожним курсом окремо.

## Мої курси

### Огляд курсу

Усі ▾ Знайти  Сортувати за назвою курсу ▾ Картка ▾


Пошук  🔍 ⚙️

👤 Контакти

★ Зірочка (1)

Мостова Каріна Василівна >

▶ Група (0)

▶ Приватна (0)

**Рис. 16 Вікно з чатом**

**Бажаємо Вам успіхів у навчанні!**